



Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

Uygulama Kılavuzu

Ankara
2025

İçindekiler

Amaç ve Kapsam.....	2
Dayanak ve Tanımlar.....	2
1. Genel Esaslar.....	4
2. Kitap Kazandırma Süreç ve Yöntemleri.....	6
3. Kitap Kazandırmaya Yönelik Etkinlik Önerileri.....	8
4. Okul Türü ve Alanlara Yönelik Seçki Oluşturma.....	10
5. Tüm Branşların Kütüphane Etkinliklerine Dâhil Edilmesi.....	12
6. Kütüphane Etkinliklerine Yönelik Önerileri.....	15
7. Kitap Okumanın Okul Başarısına Olan Etkisine Yönelik Raporlama Süreçleri	20
8. Çeşitli ve Son Hükümler.....	21

Amaç ve Kapsam

Amaç: Bu kılavuzun amacı, 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğinin uygulama süreçlerini desteklemek ve uygulayıcılara rehberlik etmektir.

Kapsam: Bu kılavuz; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında oluşturulan okul kütüphanelerinin kuruluş, işleyiş ve personeli ile ilgili iş ve işlemlere ait esasların uygulama süreç ve önerilerini kapsar.

Dayanak ve Tanımlar

Dayanak:

- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 10/10/2024 tarihli ve 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu
- 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

Tanımlar:

Bu kılavuzda geçen;

- a) Alan: Ortaöğretim kurumlarında okul türleri dikkate alınarak belirli bir konu, disiplin veya meslek alanına odaklanmış, o alandaki kaynakları içeren, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmiş kütüphane bölümünü,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Kaynak: Kültür yayınları ve süreli yayınlar ile okul türü, alanları, okuyucu kitlesi dikkate alınarak temin edilmiş yazılı ve basılı bilgi kaynaklarını, elektronik veri tabanlarını, elektronik kitapları, elektronik dergileri ve dijital görsel-işitsel materyalleri,
- d) Kütüphane: Bütün eğitim kurumlarında öğrenci ve öğretmenlerin farklı konularda kitaplara, dergilere, referans kaynaklarına ve dijital materyallere ulaşmasına imkân sağlayan yazılı ve dijital kaynağın yer aldığı birimi,
- e) Kütüphaneci: Lisans düzeyinde kütüphanecilik eğitimi almış personeli,
- f) Kütüphaneden sorumlu öğretmen: Kütüphanecinin atanmadığı durumlarda okul yönetimince görevlendirilen kütüphanecilik kursu almış öğretmeni yoksa öğretmenler kurulunca belirlenecek öğretmeni,
- g) Müdür: Bakanlığa bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumları müdürlerini,
- h) Okul/kurum: Bakanlığa bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Uygulama Kılavuzu

- i) Otomasyon sistemi: Kaynakların yönetimi, paylaşımı ve kaynaklardan faydalanma işlemlerinin dijital ortam üzerinden yapılmasını sağlayan sistemi,
- j) Seçim ve Ayıklama Komisyonu: Kaynakların seçimi, sağlanması ve ayıklanması işlemlerini yürütecek; ilçe millî eğitim şube müdürünün başkanlığında okul/kurum müdürü, kütüphaneden sorumlu okul/kurum müdür yardımcısı, kütüphaneci/kütüphaneden sorumlu öğretmen, zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeninden oluşan komisyonu,
- k) Yönetmelik: 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğini,
- l) Uygulama kılavuzu: 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğinin uygulama süreçlerini desteklemek ve uygulayıcılara rehberlik etmek amacıyla hazırlanan kılavuzu ifade eder.

1. Genel Esaslar

1.1. Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkelerine Uygunluk

Bu kılavuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na ve 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğine dayanır.

Öğrencilerin millî ve manevi değerleri korunarak ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli okuryazarlık becerileri doğrultusunda,

- Kütüphane Okuryazarlığı
- Bilgi Okuryazarlığı
- Görsel Okuryazarlığı
- Veri Okuryazarlığı
- Dijital Okuryazarlığı
- Finansal Okuryazarlığı
- Sürdürülebilirlik Okuryazarlığı
- Vatandaşlık Okuryazarlığı
- Kültür Okuryazarlığı
- Sanat Okuryazarlığı becerilerini kazandıracak/geliştirecek kitapların kütüphane seçkilerinde bulundurulması/bu kitapların kütüphanelere kazandırılması esastır.

1.2. Okuma Kültürünü Geliştirme ve Yaygınlaştırma

Kılavuz; kütüphane okuryazarlığını yaygınlaştırmak, öğrencilere etkin okur kimliği kazandırmak ve yaşam boyu sürecek okuryazarlık kültürü oluşturmak amacıyla düzenlenecek etkinliklere ilişkin önerilerde bulunur.

1.3. Evrensel Bilgiye Erişim ve Bilgi Okuryazarlığı

Öğrencilerin, basılı kaynakların yanı sıra dijital ve görsel kaynaklara erişimini sağlamak ile dijital okuryazarlık ve bilgiye ulaşma becerilerini geliştirmek Kılavuzun temel ilkelerindendir.

1.4. Yaş, Gelişim Düzeyi, Okul Türü ve Alanlara Uygunluk

Seçilecek kitaplar, öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine uygun olmalıdır. Bu prensip, kitap temininde ve kütüphane etkinliklerinde dikkate alınır. Bununla birlikte kütüphane seçkilerinde okul türü ve alanlara göre düzenleme yapılması esastır.

1.5. Katılımcılık ve İş Birliği

Kılavuz, okuldaki tüm paydaşları (öğrenciler, öğretmenler, veliler, okul yönetimi) sürecin bir parçası olarak görür ve iş birliklerini düzenleyecek önerilerde bulunur.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Uygulama Kılavuzu

1.6.Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık

Kütüphanelerde, tüm öğrenciler dikkate alınarak kaynak seçimi ve fiziki erişim düzenlemeleri yapılır. İmkânların kısıtlı olduğu yerlerde gezici kütüphane gibi alternatif yöntemler uygulanır.

1.7.Nitelik ve Güncellik

Kütüphane koleksiyonunun, bilimsel ve pedagojik açıdan nitelikli kaynaklarla güncellenmesi ve zenginleştirilmesi esastır.

1.8.Kütüphane Etkinliklerinin Eğitim Sürecine Dâhil Edilmesi

Kütüphaneler, ödünç kitap verme hizmetinin yanı sıra derslerle bağlantılı öğrenme ortamları olarak kurgulanır. Bütün öğretmenler etkinliklere dâhil edilerek kütüphane ortamında öğrenme desteklenir.

1.9.Temel Değerlere Uygunluk

Kütüphaneye kazandırılacak kaynaklar, Millî Eğitim Temel Kanunu ve Yönetmeliğe uygun olmalıdır. Uygun olmayan kaynakların koleksiyonda bulundurulması yasaktır.

1.10. Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Katılım

Kılavuz vasıtasıyla okul kütüphanelerinin etkinliklerle sürekli desteklenmesi teşvik edilir. Bu sayede okul ve toplum arasındaki bağ güçlendirilir.

2. Kitap Kazandırma Süreci ve Yöntemleri

2.1. Kaynakların Tespiti ve Seçimi

Kütüphaneye kazandırılacak kitapların belirlenmesi için okulda Seçim ve Ayıklama Komisyonu oluşturulur. Bu komisyonun üyeleri şunlardır:

- İlçe MEM şube müdürü (Şube müdürünün katılamadığı durumlarda okul müdürü komisyona başkanlık eder.)
- Okul müdürü
- Kütüphaneden sorumlu müdür yardımcısı
- Kütüphaneci veya kütüphaneden sorumlu öğretmen
- Zümre başkanları
- Kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni

2.2. Kazandırılacak Kaynaklarda Aranacak Nitelikler

Seçilecek kitapların,

- Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olması,
- Öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine uygun olması,
- Millî, manevî, kültürel, ahlakî ve insanî değerlere uygun olması,
- Öğrencilerin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip olmalarını destekleyici olması,
- Türkçenin doğru ve güzel kullanımını sağlamaya yönelik okuma, dinleme, anlama, konuşma, münazara ve yazma becerilerini destekleyici olması,
- Öğrencilerin eleştirel, analitik, özgün düşünme becerilerini, akademik başarılarını destekleyici ve geliştirici olması,
- Görsel okuryazarlık, dijital okuryazarlık, medya okuryazarlığı gibi farklı okuryazarlıkları destekleyici olması,
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygun kaynakları da kapsayıcı nitelikte olması gerekir.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Uygulama Kılavuzu

2.3.Kitap Kazandırma Yöntemleri

Okul kütüphanelerine kazandırılması planlanan tüm kaynaklarda 2. maddede belirtilen esaslar dikkate alınır.

2.3.1. Bakanlık Tarafından Gönderilen Kaynaklar: Bakanlıkça belirlenen kaynaklar doğrudan okullara gönderilir.

2.3.2. Satın Alma Yoluyla Temin: Seçim ve Ayıklama Komisyonunca belirlenen kaynaklar, ilgili kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda satın alma yoluyla temin edilebilir.

2.3.3. Bağış Yoluyla Kazandırma: Gerçek ve tüzel kişilerden gelen kitap bağışları, Seçim ve Ayıklama Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunan kitaplar kütüphaneye kazandırılır.

2.3.4. Değişim Yoluyla Kitap Kazanımı: Kütüphaneler arası kitap ve kaynak değişimi yapılarak dermenin zenginleştirilmesi sağlanabilir.

2.4.Raporlama ve Takip Süreci

Her eğitim öğretim yılı sonunda kütüphanedeki kitap durumu, kazandırılan ve ayıklanan kaynaklar okul yönetimine raporlanır.

3.Okul Kütüphanelerine Kitap Kazandırmaya Yönelik Etkinlik Önerileri

Aşağıda verilen örnek etkinlikler Kılavuzun uygulanmasına yönelik tavsiyeler niteliğindedir.

3.1.Kitap Bağış Kampanyaları

- **Kitap Bağış Etkinlikleri:** Öğrenciler, veliler ve okul çevresi kitap bağışına teşvik edilebilir.
- **Yazar ve STK İş Birlikleri:** Seçim ve Ayıklama Komisyonu tarafından uygun görülen eserleri kütüphaneye kazandırmak için yazarlar, STK'lar, aileler, yayınevleri ile iletişime geçilerek toplu kitap bağışları sağlanabilir.
- **Belirli Gün ve Haftalar Kapsamında Bağış:** Kütüphane Haftası, Dünya Kitap Günü gibi özel günlerde kitap bağış kampanyaları düzenlenebilir.

3.2.Kitap Fuarı ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

- Okul bahçesinde veya kütüphanede kitap fuarı yahut kitap günleri düzenlenebilir.
- Yayınevleri, kitap bağışında bulunmaya teşvik edilebilir.

3.3.Kitap Değişim Günleri

- Öğrenciler okudukları kitapları arkadaşlarıyla değiş tokuş yaparken, değişimden kalan kitaplar kütüphaneye kazandırılabilir.

3.4.Sosyal Medya Kampanyaları ve Farkındalık Çalışmaları

- Dijital mecralarda “Kütüphanemizi Birlikte Zenginleştirelim” temalı kampanyalar düzenlenebilir.
- Yerel medya, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak kampanya duyuruları yapılabilir.

3.5.Sahaflarla İş Birliği

- Okul çevresindeki sahaflar ziyaret edilerek kitap bağışını destekleyecek projeler geliştirebilir.

3.6.Sınıflar Arası Kitap Bağış Etkinlikleri

- Sınıflar arasında kitap bağış etkinlikleri düzenlenerek en çok kitap bağışlayan sınıf ödüllendirilebilir.

**Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Uygulama Kılavuzu**

3.7. “Her Yerde Kitap Okuyoruz” Etkinlikleri

- Alışveriş merkezleri, parklar, toplu taşıma durakları gibi alanlarda kitap okuma etkinlikleri düzenlenerek okunan kitapların kütüphaneye kazandırılması sağlanabilir.
- Okul bahçesinde açık hava kütüphanesi kurularak okunan kitapların kütüphaneye bağışı sağlanabilir.

3.8. Okul Aile Birliği ile Ortak Projeler

- Okul aile birliğinin desteğiyle kütüphaneye kitap kazandıracak çalışmalar yapılabilir.

3.9. Öğrenci Yazılarının Kitaplaştırılması

- Öğrencilerin yazdığı öykü, şiir, deneme vb. çalışmalar kitap hâline getirilip kütüphaneye kazandırılabilir.

4. Okul Türü ve Alanlara Yönelik Seçki Oluşturma

4.1. Seçim ve Ayıklama Komisyonu Tarafından Belirleme

Seçim ve Ayıklama Komisyonu, Yönetmelikte belirtilen nitelikler doğrultusunda okul türü ve alanlarına uygun kitap seçimini yapar.

Örneğin: Spor lisesinde spor tarihi, sporcu biyografileri, spor türleri; fen liselerinde okulun programını destekleyici bilim tarihi, bilim insanı biyografileri; güzel sanatlar lisesinde sanat tarihi, sanat türleri, sanatçı biyografileri; meslekî eğitim kurumlarında meslek alanlarına yönelik teknik kaynaklar bulundurulabilir.

İlkokul, ortaokul ve lise düzeyinde her okulun kütüphanesinde bulunması gereken temel kaynaklara ek olarak okul türlerine göre diğer kaynaklara nazaran daha fazla bulunması önerilen kaynak türleri aşağıdaki tabloda örneklendirilmiştir:

4.1.1. Okul Türüne Göre Örnek Seçki Önerileri

Okul Türü	Seçilecek Kitapların Özellikleri
İlkokul	Görselliği güçlü, sade anlatımlı masal, hikâye, çocuk romanları, temel değerler eğitimi içeren kitaplar vb.
Ortaokul	Gençlik romanları, eğlenceli bilim kitapları, okuma becerilerini geliştirecek kaynaklar, kültürel ve eğitsel içerikler vb.
Lise (Genel)	Klasikler, güncel akademik ve kültürel kaynaklar, biyografiler, araştırma kitapları vb.
Meslek Lisesi	Meslek alanına yönelik teknik kitaplar, mesleki rehberlik kaynakları, teknoloji ve girişimcilik kitapları vb.
İmam Hatip Lisesi	İmam hatip meslek derslerine yönelik kitaplar, İslâm tarihinde öncü şahsiyetlerin biyografileri vb.
Güzel Sanatlar Lisesi	Sanat tarihi, resim, müzik, tiyatro, edebiyat ve tasarım üzerine kaynaklar, sanatçı biyografileri, sanat dergileri vb.
Spor Lisesi	Spor tarihi, sporcu biyografileri, antrenman bilimleri, beslenme ve spor psikolojisi gibi alanlara yönelik kaynaklar vb.

**Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Uygulama Kılavuzu**

4.1.2. Alanlara Göre Örnek Seçki Önerileri (Ortaöğretim Kurumları ve Meslek Liseleri İçin)

Alan	Seçilecek Kitap Türleri ve Konuları
Türkçe ve Edebiyat	Roman, hikâye, masal, deneme, şiir, edebi eleştiri, Türk kültürü ve mitolojisi, Türk halk bilimi, dil bilgisi, sözlükler ve yazım kılavuzları vb.
Matematik ve Fen	Bilim tarihi, bilim insanlarının biyografileri, popüler bilim kitapları vb.
Tarih ve Coğrafya	Tarihî romanlar, seyahatnameler, atlaslar, arkeoloji ve kültürel miras kitapları vb.
Yabancı Dil	Dünya edebiyatından eserler (hedef dilde), dil öğrenme kitapları, edebi çeviriler vb.
Mesleki Alanlar	Teknik el kitapları, uygulama kılavuzları, sektörle ilgili güncel yayınlar, meslek etiği kitapları vb.
Bilim ve Sanat Merkezleri	Özel yetenekli bireylere ve bireysel eğitim programlarına uygun kitaplar vb.

Not: Seçim ve Ayıklama Komisyonu, bu listeleri her yıl güncelleyebilir ve okulun öğrenci profili, özel ilgi alanları ve yerel dinamikleri göz önünde bulundurarak esnekliği sağlayabilir

4.2.Kitap Seçiminde Öğrenci ve Öğretmen Görüşleri

- Öğrenci ve öğretmenlerin kitap taleplerinin komisyon tarafından dikkate alınması önerilir.
- Öğrencilerin ilgisini çekecek tematik seriler ve popüler kitapların da seçkiye eklenmesi önerilir.

4.3.Okul Türü ve Alanlara Göre Raf Düzeni

Okul türü ve alanlarına uygun olarak kütüphane içindeki raflar düzenlenir.

Örneğin;

- **İlkokulda:** Masallar, hikâyeler, kısa romanlar, bilmeceler, boyamalar ve resimli kitaplar öğrencilerin kolayca ulaşabileceği biçimde,
- **Meslek lisesinde:** Meslekî kitaplar ön planda olacak şekilde,
- **Güzel sanatlar lisesinde:** Sanatsal kitaplar ön planda olacak şekilde düzenlenir.

Özetle; her okulun yapısı, öğrenci profili ve öğretim programı, kütüphane koleksiyonunu doğrudan şekillendirir. Kılavuz; okul kütüphanelerinin yaşayan, gelişen ve öğrenciye katkı sağlayan merkezler olmasına yönelik çalışmaları destekler.

5. Tüm Branşların Kütüphane Etkinliklerine Dâhil Edilmesi

5.1.Kütüphane Etkinliklerinin Planlanmasında İş Birliği

Kütüphaneci veya kütüphaneden sorumlu öğretmen; Kütüphanecilik Kulübü öncülüğünde diğer kulüplerle, rehber öğretmenler, sınıf/şube rehber öğretmenleriyle, zümre başkanlarıyla ve alan öğretmenleriyle iş birliği hâlinde kütüphane etkinliklerini planlar. Bu sayede her branş ve zümre, kütüphane etkinliklerinde aktif rol alır.

Örnekler:

- Türkçe öğretmeni: Kitap tahlili etkinliği,
- Tarih öğretmeni: Tarih kitapları ve belgesel izleme günleri,
- Fen Bilimleri öğretmeni: Bilim kitapları köşesi oluşturma,
- Rehber öğretmen: Okuma alışkanlığı kazandırma semineri,
- Müzik öğretmeni: Edebiyat ve müzik söyleşileri düzenleyebilir.

Örnekler:

- Matematik Zümresi: Matematik kitapları haftası düzenleyebilir.
- Beden Eğitimi Zümresi: Spor ve kitap ilişkisini anlatan etkinlikler yapabilir.
- Görsel Sanatlar Zümresi: Kitap kapak tasarımı yarışması düzenleyebilir.

5.2.Okuma Kültürünü Destekleyen Ortak Projeler

Öğretmenler kendi branşlarına uygun kitap listeleri hazırlayarak öğrencilerin o kitapları kütüphaneden ediniş okumasını teşvik edebilir. Her dersin belirli döneminde branşla ilgili kitap okuma saati yapılabilir.

Örnek: Coğrafya öğretmeniyle gezi kitapları ve seyahatname inceleme saatleri yapılabilir.

5.3.Öğrenci Ürünlerini Sergileme ve Değerlendirme

Branş öğretmenleri, öğrencilerin yazdığı makale, deneme, şiir gibi ürünleri değerlendirme ve bu ürünleri okul dergisi veya duvar gazetesi gibi kütüphane temelli yayınlarda yayımlama sürecine dâhil olabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Uygulama Kılavuzu

5.4.Belirli Gün ve Haftalarda Branş Katılımı

Kütüphane Haftası, Dünya Kitap Günü gibi dönemlerde her branş kendi alanına özel kitap tanıtımı, söyleşi veya sergi düzenleyebilir.

5.5.Geziler ve Dış Etkinliklerde Rehberlik

Kitap fuarlarına, sahaflara, müzelere yapılan gezilerde farklı branş öğretmenleri rehber olarak eşlik edebilir ve kütüphane kazanımlarını sahada destekleyebilir.

5.6.Sınıf Kitaplıklarının Yönetimi

Sınıf kitaplıkları ve kütüphane arasındaki bağı güçlendirmek için sınıf öğretmenleri öğrencilerini düzenli olarak kütüphaneye yönlendirebilir ve belirli kitapları sınıfça okumalarını teşvik edebilir.

5.7. Yazılı ve Dijital Kaynak Kullanım Rehberliği

Branş öğretmenleri, kendi dersleriyle ilgili kaynakları kullanma konusunda öğrencileri kütüphaneye yönlendirerek dijital kaynak ve kütüphane kullanma becerisi kazandırmada rol alabilir.

5.8.Okuma Gruplarının Yönetimi

Branşlara göre tematik okuma grupları kurulabilir. Öğretmenler bu gruplara danışmanlık yapabilir.

Örnekler:

- Tarih öğretmeniyle “Tarihî Roman Okuma Grubu”
- Fen öğretmeniyle “Bilim Kurgu Okuma Grubu”
- Müzik öğretmeniyle “Müzik ve Edebiyat Okuma Grubu”

**Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Uygulama Kılavuzu**

Okul Kütüphanesi Etkinliklerinde Branşlara Göre Örnek Görev Paylaşımı

Branş	Görev ve Katkı Alanı
Türkçe / Edebiyat	Kitap tahlili etkinlikleri düzenleme, edebiyat temalı okuma grupları oluşturma, öğrenci yazılarının değerlendirilmesi ve okul dergisine katkı sağlama.
Tarih	Tarihî roman okuma grubu oluşturma, tarih kitapları köşesi hazırlama, tarihî şahsiyetler biyografileri sergisi düzenleme.
Matematik	Matematik kitapları haftası düzenleme, matematikle ilgili popüler bilim kitaplarını tanıtmak, problem çözme atölyelerinde kütüphane kaynaklarını kullanma.
Fen Bilimleri	Bilim kitapları sergisi hazırlama, bilim insanları biyografileri sunumu yapma, bilim kurgu okuma kulübüne rehberlik etme.
Coğrafya	Gezi kitapları ve seyahatnameler köşesi hazırlama, doğa ve çevre kitapları temalı etkinliklerde yer alma, coğrafya içerikli kitap okuma günleri düzenleme.
Yabancı Diller	İngilizce/Türkçe okuma saatleri organize etme, dünya edebiyatından seçmeler köşesi hazırlama, dil öğrenme kitaplarını tanıtmak.
Din Kültürü	Manevi ve kültürel değerleri destekleyen kitap önerileri yapma, değerler eğitimi temalı kitap okuma gruplarını yönetme.
Rehberlik	Okuma alışkanlığı kazanma seminerleri düzenleme, kitap okumanın akademik ve kişisel gelişime etkisini anlatan sunumlar yapma.
Görsel Sanatlar	Kitap kapağı tasarım yarışması düzenleme, kütüphane panolarını hazırlama, kitap ve sanat temalı sergiler organize etme.
Müzik	Edebiyat ve müzik ilişkisi üzerine etkinlik düzenleme, müzik temalı kitapları tanıtmak, sözlü edebiyat ve türküler köşesi hazırlama.
Beden Eğitimi	Spor kitapları tanıtımı yapma, sporcu biyografileri köşesi hazırlama, spor ve kitap temalı etkinliklere rehberlik etme.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sınıf kitaplıklarını yönetme, öğrencileri kütüphane kullanımı konusunda teşvik etme, kütüphane gezilerini organize etme.
Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	Kulüp etkinliklerini kütüphane ile bütünleştirme, diğer kulüp ve zümrelerle iş birliği sağlama, kütüphane haftası etkinliklerini yönetme.

Not: Bu örnekte yer alan tablo, kurullarda ve zümre toplantılarında gözden geçirilerek her eğitim öğretim yılı başında güncellenebilir

6. Kütüphane Etkinliklerine Yönelik Öneriler

Aşağıda verilen örnek etkinlikler kılavuzun uygulanmasına yönelik tavsiyeler niteliğindedir.

6.1. Temel Kriterler

Kütüphane etkinlikleri, Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir. Etkinliklerin planlanmasında; öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri ile Yönetmelikle belirlenen kaynak seçimine uygun nitelikler göz önünde bulundurulur. Etkinliklerin, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de kapsayacak biçimde planlanması esastır.

6.2. Okul İçi ve Okul Dışı Etkinlik Önerileri

Yazma Etkinlikleri

- Öğrenciler okudukları metinlerle ilgili bir değerlendirme yazısı yazarak sunabilirler. Bu etkinlik ile öğrencilere, yazma teknikleri ve becerileri kazandırılır.

Yazar / Okur Buluşmaları

- Okul türü, alanları, okuyucu kitlesi dikkate alınarak öğrencilere yönelik yazar, çizer, şair, gazeteci, bilim insanı, meslek erbabı, müzisyen, ressam, tiyatrocu, sporcu ve benzeri kişilerle yüz yüze veya çevrimiçi söyleşiler düzenlenebilir.

Tematik Okuma Günleri

- Belirli temalar etrafında (Tarih, bilim, sanat, doğa vb.) kitap okuma ve tartışma etkinlikleri düzenlenebilir. Örneğin: "Tarihe Yolculuk" günü ya da "Bilim Kurgu Günleri".

Kitap Tanıtım Panoları ve Sergileri

- Okulun girişine ve/veya kütüphaneye otomasyon sisteminden elde edilen verilerle o ay en çok okunan kitapların tanıtıldığı "Ayın Kitapları" panosu düzenlenebilir.
- Öğrencilerin okuduğu kitapları tanıtan posterlerden mini sergiler düzenlenebilir.

Okuma Takımları

- Öğrenciler küçük gruplar hâlinde bir kitap okuyabilir ve bu kitapla ilgili münazara veya yaratıcı drama çalışması yapılabilir.

Biyografik Okuma ve Sunum Günleri

- Bilim insanları, sanatçılar, sporcular gibi ilham verici kişilerin biyografileri okunup sunum etkinliği düzenlenebilir.

Farkındalık Etkinlikleri

- Okul bahçesi, kantin, spor salonu gibi farklı mekânlarda okuma saatleri düzenlenebilir ve "Her Yerde Kitap Okuyoruz" etkinlikleri gibi kampanyalar yapılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Uygulama Kılavuzu

Sesli Kitap Okuma ve Karakter Canlandırma (Özellikle Okul Öncesi ve İlkokul İçin)

- Masal saatleri düzenlenebilir ve hikâye canlandırmaları yapılabilir.
- Öğrencilerin kostümlerle kitap karakterlerini canlandırdığı etkinlikler düzenlenebilir.
- Özellikle okul öncesi ve ilkokul seviyesinde, öğretmenlerin ve üst sınıfların sesli kitap okuduğu etkinlikler yapılabilir. Öğrenciler, kendi seçtikleri kitapları sınıf arkadaşlarına okuyabilir.

Okur Günlüğü ve Kitap Defteri Tutma

- Öğrencilerin okudukları kitaplarla ilgili düşüncelerini yazdığı defterler oluşturulabilir.
- Kütüphane içinde "Kitap Yorumları Köşesi" oluşturulabilir.

Okuma Haritası Etkinliği

- Okunan kitapların içeriğiyle Türkiye ve dünya haritası üzerinde bağlantı kurulabilir. Etkinlikte, içerikteki olayların geçtiği yerler haritada işaretlenir.

Dijital Okuma ve E-Kitap Kullanımı Eğitimleri

- Elektronik kitaplar, veri tabanlarının kullanımına yönelik uygulamalı eğitimler ve dijital okuma günleri düzenlenebilir. Böylece öğrencilerin dijital okuryazarlığı desteklenir.

Duvar Gazetesi ve E-Dergi Yayımlama

- Öğrenci yazılarıyla okul/duvar gazetesi oluşturulabilir, dijital bülten veya e-dergi yayımlanabilir.

Tarihi ve Kültürel Mekânlarda Okuma

- Tarihi mekânlara ve açık hava müzelerine geziler düzenlenerek bu mekânlarda kitap okuma saati ve mekânlarla ilgili kitap tanıtımları yapılabilir.

Kitap Tahlili ve Münazaralar

- Okunan kitaplarla ilgili münazaralar, sunumlar, rol canlandırmaları yapılabilir.
- Her sınıf kendi kitap sunumunu hazırlar ve jüri tarafından değerlendirir.

Kütüphane Gecesi

- Belirli günlerde (Örneğin Kütüphane Haftasında) akşam saatlerinde “Kütüphane Gecesi” etkinliği yapılarak kitap okuma saatleri ve edebiyat sohbetleri düzenlenebilir. Söz konusu etkinlik, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında düzenlenir.

Kütüphane Kulübü Projeleri

- Kütüphane kulübü, her ay yeni bir proje hazırlayabilir.
- Örneğin; “Kütüphanemde Neler Var?” videosu çekme, kitap kapaklarını yeniden tasarlama, okudukları kitabın resmini yahut karikatürünü çizme vb.).

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Uygulama Kılavuzu

Sahaf Gezileri

- Sahaflara ve eski kitapçılara öğrenci gezileri düzenlenebilir.

Açık Hava Kütüphanesi

- Okul bahçesinde veya okul çevresinde kitaplık köşeleri kurulabilir.

Toplu Taşıma ve Kamusal Alanlarda Kitap Okuma

- Okuma farkındalığı oluşturmak amacıyla metro, otobüs, durak, park, sahil gibi yerlerde kitap okuma etkinlikleri yapılabilir. Bu tür etkinliklere veliler de davet edilerek okuma kültürünün aile ve toplumda yaygınlaşmasına katkıda bulunulabilir.

Etkinlik Yeri: Okumanın bir kültür olarak hayatın her alanında devam ettiğini göstermek amacıyla okul bahçeleri, toplu taşıma araçları, otobüs durakları, metro istasyonları, alışveriş merkezleri, sahiller, havalimanları, parklar, yaylalar, stadyumlar, tiyatro-sinema salonları, millet bahçeleri, tarihî mekânlar, camiler, ören yerleri, açık hava müzeleri ve benzeri farklı mekânlar.

Kitap Takas Günleri

- Okul dışında bir meydan veya parkta öğrenciler toplanarak okudukları kitapları birbirleriyle değiştirebilir.

Kitap Kafe Ziyaretleri

- Çevredeki kitap kafelere ziyaretler düzenlenebilir. Öğrenciler çay/kahve içerken kitaplarını okur ve okudukları kitaplar hakkında sohbet eder.

Edebiyat Rotası

- Öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine uygun yazarların evleri, adlarının verildiği parklar gibi noktalar belirlenerek “Edebiyat rotası” oluşturulabilir. Bu rotada okuma durakları yapılır.

Aile Okuma Buluşmaları

- Belirli günlerde veliler ve öğrenciler bir araya gelerek aile okuma buluşmaları düzenlenebilir.

Kitap Okuma ve Kamp Etkinliği

- Doğa kampı veya yayla gezisinde öğrencilerin kitaplarını da yanlarına alması sağlanabilir ve kampta kitap okuma, hikâye anlatma gibi etkinlikler yapılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Uygulama Kılavuzu

Örnek Etkinlik Takvimi

Ay	Etkinlik Adı	İçerik	Kimler Katılacak	Sorumlular
Eylül	Kütüphane Tanıtım Günleri	Öğrencilere kütüphane kaynakları, otomasyon sistemi, ödünç alma kuralları tanıtılır.	Tüm sınıflar	Kütüphaneci/Rehber Öğretmenler
Ekim	Yazar - Okur Buluşması	Yerel bir yazar davet edilerek söyleşi yapılır.	Ortaokul ve Lise	Kütüphane Kulübü/Türkçe Zümresi
Kasım	Kitap Tanıtım Panosu	“Bu Ayın Kitapları” köşesi hazırlanır.	Tüm sınıflar	Kütüphane Kulübü
Aralık	Tematik Okuma Günü: Bilim Kurgu	Bilim kurgu kitapları okunur, tahliller yapılır.	6, 7, 8. Sınıf	Fen Bilgisi & Türkçe Öğretmenleri
Ocak	Kitap Okuma Takımları Yarışması	Takımlar tarafından seçilen kitaplar okunur, bilgi yarışması düzenlenir.	Tüm sınıflar	Kütüphane Kulübü/Sınıf Rehberleri
Şubat	Biyografi Okuma ve Sunum	Ünlü bilim insanlarının biyografileri okunur, sunum yapılır.	Ortaokul ve Lise	Sosyal Bilgiler/Tarih Zümresi
Mart	Kütüphane Haftası Etkinlikleri	Sergi, yarışma, kitap bağışı kampanyası düzenlenir.	Tüm sınıflar	Kütüphane Komisyonu
Nisan	Okul Dışı Okuma Günleri	Park, bahçe, sahil gibi alanlarda topluca kitap okuma etkinliği düzenlenir.	Tüm sınıflar	Kütüphane Kulübü
Mayıs	Kitap Fuarı Gezisi	Yerel kitap fuarına okul gezisi düzenlenir.	5, 6, 7. Sınıf	Türkçe Zümresi/Rehberlik Servisi
Haziran	Kitap Özetleri ve Münazara	Okunan kitaplardan seçilenler üzerine münazara yapılır.	Ortaokul ve Lise	Edebiyat Zümresi
Temmuz	Yaz Tatili Kitap Önerileri	Öğrenciler için yaz tatili kitap listesi hazırlanır ve dağıtılır.	Tüm sınıflar	Kütüphane Kulübü
Ağustos	Kütüphane Bakım ve Güncelleme	Yeni kitaplar eklenir, eski ve yıpranmış kitaplar ayıklanır.	-	Kütüphaneci/Seçim ve Ayıklama Komisyonu

7. Kitap Okumanın Okul Başarısına Olan Etkisine Yönelik Raporlama Süreçleri

- Yıl sonunda okul yönetimi, Seçim ve Ayıklama Komisyonu, sınıf rehber öğretmenleri ile branş öğretmenleri bir araya gelerek kütüphane kullanım verileri, kütüphane etkinliklerine katılım verileri, sınıf rehber öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda kütüphane kullanımı ve kütüphane etkinliklerine katılımın ders başarıları ile istendik davranış süreçlerine katkılarına yönelik bir rapor oluşturabilir.
- Örneğin, otomasyon sistemi verilerinden hareketle kütüphaneyi aktif kullanan ve kütüphane etkinliklerine katılan öğrencilerin ders başarılarındaki yukarı yönlü ivme tespit edilerek genel kurul, şube öğretmenler kurulu veya zümre toplantılarında değerlendirilebilir.
- Sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenleri, öğrencilerin okuma alışkanlıklarındaki gelişmeyi gözlem raporlarıyla değerlendirebilir. Raporlama sürecinde nesnel veriler kullanılır.
- Kütüphaneyi aktif kullanan ve kütüphane etkinliklerine katılan öğrenciler Bakanlık bünyesinde düzenlenen yarışma, öğrenci kampı gibi organizasyonlara seçilme sürecinde tercih sebebi olabilir.
- En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilerek teşvik sistemi kurulabilir. Örneğin ilkokulda “Kütüphane Gönüllüsü Rozeti” gibi bir uygulama yapılabilir.

8. Çeşitli ve Son Hükümler

- Kılavuzun güncellenmesi, geliştirilmesi ve uygulanmasında ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.
- Kılavuz, uygulama sürecinde çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından güncellenebilir.
- Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hâllerde,
 - 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
 - 10/10/2024 tarihli ve 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu
 - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Kılavuz, yayın tarihinde yürürlüğe girer.